

<b>JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA, CAW KENINGAU</b> <b>SENARAI SEMAK PEMBAYARAN BAGI PEROLEHAN TERUS (KERJA) DIBAWAH RM 20,000.00</b>					
Bil	Perkara				
1	<b>Kajian Pasaran</b> a Pastikan sekurang kurangnya 3 Syarikat dipelawa. b Amaun dibawah RM1k> perlu justifikasi sekiranya pelawaan kurang daripada 3 syarikat c Spesifikasi Kerja dilampirkan.(Lampiran BQ) d Borang Perolehan telah diluluskan oleh Pengarah				
2	<b>Borang Penilaian Pemilihan Pembekal secara keseluruhan</b> a Pastikan Perbandingan harga dibuat secara menyeluruh. b Lesen PUKONSA/CIDB c Gred Lesen G1 d SPKK e STB				
3	<b>Dokumen Sokongan Bagi Kontraktor Terpilih</b> a Lampiran BQ b Pastikan Kontraktor yang terpilih adalah Gred G1 yang berdaftar dibawah CIDB di daerah berkenaan dan mengikut <b>GRED DAN HAD NILAI PEROLEHAN KERJA</b> G1 - RM 200,000.00 dan ke bawah G2 - RM 200,001.00 hingga RM 500,000.00 G3 - RM 500,001.00 hingga RM 1,000,000.00 c Sijil Taraf Bumiputera (STB) yang disahkan benar d Sijil PUKONSA (tempoh masih sah) yang disahkan benar (jika berkaitan) e Sijil Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) (tempoh masih sah) yang disahkan benar f Sijil PMS (tempoh masih sah) yang disahkan benar (jika berkaitan) g Penyata bank yang aktif dan yang disahkan benar h Memastikan kerja yang diterima adalah tepat sebagaimana yang ditetapkan di dalam Pesanan Kerajaan / Inden Kerajaan / JKR 66 dan Perakuan Siap Kerja (CPC) i Gambar sebelum,semasa dan selepas dari sudut yang sama (perbandingan) <i>silalah rujuk Lampiran A</i>				
4	<b>Inden Kerajaan (Pelaksanaan Kerja)</b> a Pastikan Inden Kerajaan dikeluarkan sebelum kerja dimulakan. b Pastikan Lengkapkan Nama Kontraktor/Syarikat berdasarkan SSM/CIDB c Pastikan Lengkapkan tempoh dan tarikh siap kerja d Inden Kerajaan ditandatangani oleh pegawai yang diberi kuasa e Inden kerajaan diperakui oleh pembekal bahawa kerja telah disempurnakan. f Inden Kerajaan diperakui oleh jabatan bahawa kerja dilaksanakan adalah memuaskan dan mengikut spesifikasi.				
5	<b>Kerja Melibatkan A1432000/A1435000 - Borang Pegujudkan/Kemaskini Data Induk Aset JANM-AA-6.31</b>				
6	<b>Memastikan pemasangan, perpindahan dan penggantian alat penghawa dingin di Bangunan Kerajaan Persekutuan</b> a Surat daripada JKR b Kelulusan oleh Pegawai Pengawal				
<b>iGFMAS</b>					
7	<b>Pesanan Kerajaan (Kerja)</b> a Kod Akaun yang digunakan adalah tepat b Tarikh siap kerja mengikut Inden Kerajaan (PK4.2) c Peg. yang melulus PK adalah peg. yg diberikuasa d Cetak Pesanan Kerajaan (Kerja) e Kunci masuk ke dalam GPIS dalam tempoh 3 hari dari tarikh Permohonan Perolehan				
8	<b>Invois</b> a Pastikan Cap tarikh Terima Invois b AP99e c Pastikan nama dan alamat syarikat/kontraktor pada invois adalah sama dengan Inden Kerajaan. d Pastikan tarikh invois pembekal adalah sama atau selepas tarikh Inden Kerajaan. e Cetak invois				
9	<b>Nota Debit /Kredit (Sekiranya ada)</b> a Cetak				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nama &amp; T/T Penyemak 1 &amp; Tarikh</td> <td style="width: 50%;">Nama &amp; T/T Penyemak 2 &amp; Tarikh</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		Nama & T/T Penyemak 1 & Tarikh	Nama & T/T Penyemak 2 & Tarikh		
Nama & T/T Penyemak 1 & Tarikh	Nama & T/T Penyemak 2 & Tarikh				

<b>JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA, CAW KENINGAU</b> <b>SENARAI SEMAK PEMBAYARAN BAGI PEROLEHAN TERUS (KERJA) DIBAWAH RM 20,000.00</b>					
Bil	Perkara				
1	<b>Kajian Pasaran</b> a Pastikan sekurang kurangnya 3 Syarikat dipelawa. b Amaun dibawah RM1k> perlu justifikasi sekiranya pelawaan kurang daripada 3 syarikat c Spesifikasi Kerja dilampirkan.(Lampiran BQ) d Borang Perolehan telah diluluskan oleh Pengarah				
2	<b>Borang Penilaian Pemilihan Pembekal secara keseluruhan</b> a Pastikan Perbandingan harga dibuat secara menyeluruh. b Lesen PUKONSA/CIDB c Gred Lesen G1 d SPKK e STB				
3	<b>Dokumen Sokongan Bagi Kontraktor Terpilih</b> a Lampiran BQ b Pastikan Kontraktor yang terpilih adalah Gred G1 yang berdaftar dibawah CIDB di daerah berkenaan dan mengikut <b>GRED DAN HAD NILAI PEROLEHAN KERJA</b> G1 - RM 200,000.00 dan ke bawah G2 - RM 200,001.00 hingga RM 500,000.00 G3 - RM 500,001.00 hingga RM 1,000,000.00 c Sijil Taraf Bumiputera (STB) yang disahkan benar d Sijil PUKONSA (tempoh masih sah) yang disahkan benar (jika berkaitan) e Sijil Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) (tempoh masih sah) yang disahkan benar f Sijil PMS (tempoh masih sah) yang disahkan benar (jika berkaitan) g Penyata bank yang aktif dan yang disahkan benar h Memastikan kerja yang diterima adalah tepat sebagaimana yang ditetapkan di dalam Pesanan Kerajaan / Inden Kerajaan / JKR 66 dan Perakuan Siap Kerja (CPC) i Gambar sebelum,semasa dan selepas dari sudut yang sama (perbandingan) <i>silalah rujuk Lampiran A</i>				
4	<b>Inden Kerajaan (Pelaksanaan Kerja)</b> a Pastikan Inden kerajaan dikeluarkan sebelum kerja dimulakan. b Pastikan Lengkapkan Nama Kontraktor/Syarikat berdasarkan SSM/CIDB c Pastikan Lengkapkan tempoh dan tarikh siap kerja d Inden Kerajaan ditandatangani oleh pegawai yang diberi kuasa e Inden kerajaan diperakui oleh pembekal bahawa kerja telah disempurnakan. f Inden Kerajaan diperakui oleh jabatan bahawa kerja dilaksanakan adalah memuaskan dan mengikut spesifikasi.				
5	<b>Kerja Melibatkan A1432000/A1435000 - Borang Pegujudkan/Kemaskini Data Induk Aset JANM-AA-6.31</b>				
6	<b>Memastikan pemasangan, perpindahan dan penggantian alat penghawa dingin di Bangunan Kerajaan Persekutuan</b> a Surat daripada JKR b Kelulusan oleh Pegawai Pengawal				
<b>iGFMAS</b>					
7	<b>Pesanan Kerajaan (Kerja)</b> a Kod Akaun yang digunakan adalah tepat b Tarikh siap kerja mengikut Inden Kerajaan (PK4.2) c Peg. yang melulus PK adalah peg. yg diberikuasa d Cetak Pesanan Kerajaan (Kerja) e Kunci masuk ke dalam GPIS dalam tempoh 3 hari dari tarikh Permohonan Perolehan				
8	<b>Invois</b> a Pastikan Cap tarikh Terima Invois b AP99e c Pastikan nama dan alamat syarikat/kontraktor pada invois adalah sama dengan Inden Kerajaan. d Pastikan tarikh invois pembekal adalah sama atau selepas tarikh Inden Kerajaan. e Cetak invois				
9	<b>Nota Debit /Kredit (Sekiranya ada)</b> a Cetak				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nama &amp; T/T Penyemak 1 &amp; Tarikh</td> <td style="width: 50%;">Nama &amp; T/T Penyemak 2 &amp; Tarikh</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		Nama & T/T Penyemak 1 & Tarikh	Nama & T/T Penyemak 2 & Tarikh		
Nama & T/T Penyemak 1 & Tarikh	Nama & T/T Penyemak 2 & Tarikh				